

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „SAULJUMS”  
Reģistrācijas numurs LV 40103104730  
Privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Varavīksne”  
Reģistrācijas numurs 3801801952  
Dīķa iela 9a, Rīga, LV-1004  
Tālrunis 67617575, fakss 67617575, e- pasts: sauljumssia@gmail.com

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 30.panta 3 punktu

## **IESTĀDES PADOMES NOLIKUMS**

09.11.2016.

Rīga

### **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.Privātās pirmsskolas izglītības iestādes „Varavīksne” (turpmāk tekstā- Iestāde) un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Iestādes padome( turpmāk tekstā – Padome).
- 2.Padome darbojas saskaņā ar Iestādes nolikumu un Padomes nolikumu.
- 3.Iestādes padome ir koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām jautājumos, kas saistīti ar Iestādes darbību.

### **II. Padomes izveidošanas kārtība un struktūra**

- 5.Padomes izveidošanas kārtība:
  - 5.1. vecāku pārstāvjus Padomē ievēl atklātā balsošanā grupu vecāku sapulcēs;
  - 5.2.pedagogu ievēl atklātā balsošanā pedagoģiskās padomes sēdē.
- 6.Padomes sastāvā ietilpst:
  - 6.1.Dibinātāja pārstāvis;
  - 6.2.Iestādes vadītājs;
  - 6.3.pedagogu pārstāvis;
  - 6.4.izglītojamo vecāki (vismaz viens no katras grupas).
- 7.Padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairākumā.
- 8.Padomes vadītāju ievēl no vecāku vidus pirmajā Padomes sēdē.
- 9.Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā un tās protokolē, protokolista pienākumus veic vēlētās pedagogu pārstāvis.

### **III. Padomes darbības virzieni.**

- 10.Aizstāvēt Iestādes intereses valsts, pašvaldības un sabiedriskajās institūcijās.
11. Sniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju un izglītības programmas īstenošanu.
- 12.Sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.
- 13.Risināt ar Iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.

Padomes vadītājs \_\_\_\_\_

Iestādes vadītāja \_\_\_\_\_